

Số: 1140 /TB-BQL(QLNO)

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về số phòng ở, chỗ ở còn trống và phối hợp tuyên truyền cho thuê nhà ở sinh viên tại Khu nhà ở sinh viên Pháp Vân - Tứ Hiệp và Mỹ Đình II

Kính gửi:*Tên: Nguyễn Văn... Môn: Trường... Hà Nội:.....*

Ban Quản lý các công trình nhà ở và công sở - Sở Xây dựng Hà Nội (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý) được UBND Thành phố giao quản lý vận hành Khu nhà ở sinh viên Pháp Vân - Tứ Hiệp, quận Hoàng Mai và Khu nhà ở sinh viên Mỹ Đình II, quận Nam Từ Liêm tại các Quyết định số 6257/QĐ-UBND ngày 27/11/2014 và Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 07/02/2022.

Nhằm phát huy hiệu quả đầu tư của Nhà nước trong việc xây dựng và cho thuê nhà ở xã hội dành cho học sinh, sinh viên trên địa bàn Thành phố Hà Nội, đồng thời giới thiệu về Khu nhà sinh viên Pháp Vân - Tứ Hiệp và Mỹ Đình II (quy mô dự án, giá thuê, thủ tục cho thuê nhà ở và số chỗ ở, phòng ở) giúp cho các em sinh viên được tiếp cận thông tin về số chỗ ở, phòng ở còn trống và các thủ tục thuê nhà theo quy định, Ban Quản lý trân trọng thông báo và đề nghị quý Đơn vị phối hợp một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Về công tác tuyên truyền:

- Kính đề nghị các cơ sở giáo dục, đào tạo phối hợp thực hiện tuyên truyền, giới thiệu cho sinh viên thuộc trường quản lý về Khu nhà ở sinh viên Pháp Vân - Tứ Hiệp và Khu nhà ở sinh viên Mỹ Đình II, hướng dẫn sinh viên có nhu cầu thuê nhà ở thực hiện nộp hồ sơ theo đúng quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 18, Thông tư số 19/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Luật Nhà ở và Nghị Định số 99/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở:

"a) Sinh viên có nhu cầu thuê nhà ở nộp đơn đề nghị thuê nhà theo mẫu hướng dẫn tham khảo tại mục số 10 ban hành kèm theo Thông tư này, kèm theo bản sao giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) theo một trong các hình thức sau đây:

- Nộp tại cơ sở giáo dục, đào tạo đang theo học; cơ sở giáo dục, đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận đơn, kiểm tra, lập danh sách sinh viên và gửi cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên xem xét, quyết định.

- Nộp tại đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên sau khi có xác nhận của cơ sở giáo dục, đào tạo để được xem xét, quyết định".



a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị thuê nhà ở sinh viên - có xác nhận của trường (bản chính và 02 bản phô tô);
- 03 bản phô tô thẻ sinh viên (hoặc Giấy báo nhập trường đối với sinh viên năm đầu tiên) và xuất trình bản gốc để đối chiếu;
- 02 bản phô tô CCCD và xuất trình bản gốc để đối chiếu;
- 02 ảnh thẻ 3x4;

b) Giá thuê và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- **Khu nhà ở sinh viên Pháp Vân - Tứ Hiệp:** Bộ phận tiếp nhận hồ sơ - Ban Quản lý các công trình nhà ở và công sở - Tầng 1 nhà A6 - Khu nhà ở sinh viên Pháp Vân - Tứ Hiệp, phường Hoàng Liệt, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

- Giá thuê nhà ở: 205.000đ/sinh viên/tháng (theo Quyết định số 5802/QĐ-UBND ngày 10/11/2014 của UBND Thành phố Hà Nội).

- Số điện thoại liên hệ: 0912.252689 (Liên hệ vào giờ hành chính).

- **Khu nhà ở sinh viên Mỹ Đình II:** Bộ phận tiếp nhận hồ sơ - Ban Quản lý các công trình nhà ở và công sở - Phòng số 02 tầng 1 đơn nguyên 4 - Khu nhà ở sinh viên Mỹ Đình II - đường Nguyễn Cơ Thạch - quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

- Giá thuê nhà ở: 215.000đ/sinh viên/tháng (theo Quyết định số 5802/QĐ-UBND ngày 10/11/2014 của UBND Thành phố Hà Nội).

- Số điện thoại liên hệ: 02460278793 (Liên hệ vào giờ hành chính).

2. Về số chỗ ở, phòng ở còn trống (tính đến ngày 29/11/2022);**2.1. Khu nhà ở sinh viên Pháp Vân - Tứ Hiệp:**

- Nhà A5:
- + Số phòng còn trống: 504 phòng (08 sinh viên/phòng).
- + Số chỗ ở còn trống: 4.032 chỗ ở.

- Nhà A6:
- + Số phòng còn trống: 167 phòng (08 sinh viên/phòng).
- + Số chỗ ở còn trống: 1.336 chỗ ở.

2.2. Khu nhà ở sinh viên Mỹ Đình II:

- Số phòng còn trống: 11 phòng (06 sinh viên/phòng).
- Số chỗ ở còn trống: 731 chỗ ở.

3. Về công tác thu, nộp hồ sơ thuê nhà ở:

- Trường hợp cơ sở giáo dục, đào tạo tổng hợp hồ sơ đăng ký thuê nhà của sinh viên để gửi Ban Quản lý: Đề nghị đơn vị cử đại diện phối hợp với Ban Quản lý (có giấy giới thiệu của cơ sở giáo dục, đào tạo) để tổ chức thực hiện nộp hồ sơ thuê nhà ở theo quy định (nộp hồ sơ sinh viên xin thuê nhà ở kèm theo danh sách có xác nhận của nhà trường tại bộ phận tiếp nhận của Ban Quản lý).

- Đề nghị nhà trường không thu tiền thuê nhà của sinh viên, sinh viên chỉ thực hiện nộp tiền thuê nhà theo hướng dẫn của Ban Quản lý sau khi Ban Quản lý đã kiểm tra, chấp thuận bằng văn bản và thông báo cho những sinh viên đủ điều kiện thuê nhà đến hoàn thành nghĩa vụ tài chính và nhận phòng theo quy định.

- Trong trường hợp nhà trường có hỗ trợ sinh viên tiền thuê nhà và các khoản phí dịch vụ tăng thêm khác (gửi xe, internet...), đề nghị nhà trường có văn bản gửi Ban Quản lý để làm cơ sở phối hợp, giải quyết theo quy định.

Ban Quản lý trân trọng sự phối hợp công tác của các Đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Xây dựng (để b/cáo);
- Đ/c PGĐ Đỗ Văn Sâm (để c/đ t/h);
- Lưu: VT, QLNO_{Lợi}

GIÁM ĐỐC



Phạm Hữu Tiên

